

## Generelle salgsbetingelser B2B:

### DEFINISJONER

**Selger**  
Wenaas Workwear AS (org nr. 976 502 132), 6386 Måndalen.  
**Kjøper**  
Den enkelte kjøper av varer og tjenester.

- 1 Formål og omfang**
  - 1.1 Formål og prioritet**

Selger skal levere til Kjøper de varer/tjenester som bestilles av Kjøper, jfr. punkt 3 nedenfor.
  - 1.2 Geografiske omfang**

Gjelder for Norge med mindre annet er særskilt angitt i den individuelle avtalen med Kjøper.
- 2 Sortiment og volumgrense**
  - 2.1 Sortimentsomfang**

Hvilke varer som Selger tilbyr fremgår av den til enhver tid gjeldende prislise. Prislisen kan på forespørsel sendes til kunden og/eller gjøres tilgjengelig på Selgers webportal. Selger har rett til å gjøre endringer i Selgers sortiment. Selger forbeholder seg retten til å erstatte enkeltvarer med andre varer. Selger kan til enhver tid fjerne produkter fra sortimentet.

**Prognose**

  - 2.2** Kjøper og Selger skal sammen utarbeide prognose for forventet kjøp av produkter. Partene kan i fellesskap revidere denne prognosen. Kjøper er forpliktet til omgående å informere Selger om forhold som påvirker avtalt volum.
- 3 Bestilling – Levering – Mottak - Reklamasjon**
  - 3.1 Bestilling**

Bestilling av produkter skal fortrinnsvis skje gjennom WEB shop (WMS). Dersom denne tjenesten ikke er tilgjengelig, uavhengig av grunn, kan Kjøper benytte bestillingsskjema og e-post ved bestilling. Selgers forpliktelse til å levere produktene til kjøperen til prisene og vilkårene og betingelsene oppstår kun ved selgers levering av en ordrebekreftelse til kjøperen. Kjøper kan sende inn en endringsordre før selgers ordrebekreftelse er sendt. Selger har ingen forpliktelse til å akseptere endringsordrer som sendes inn etter mottak av selgers ordrebekreftelse. Dersom Selger aksepterer en slik endringsordre, kan Selger, dersom bestillingen reduseres, kreve refusjon for alle sine ekstrautgifter knyttet til endringen. Denne bestemmelsen gjelder ikke dersom Kjøper og Selger har blitt enige om at Selger ikke skal sende en ordrebekreftelse.
  - 3.2 Levering**

Leveringsbetingelser er ihht. den til enhver tids gjeldende prislise. Dersom det ikke er avtalt leveringstid- eller sted, skal varene sendes til Kjøper på det tidspunkt Selger har angitt i bestillingsbekreftelsen og til det leveringsstedet som Kjøper har angitt i bestillingen. Levering skal skje, og risikooverføring skal skje DAP (INCOTERMS 2020) for levering til destinasjoner innenfor Norge. For levering til destinasjoner utenfor Norge skal levering skje, og overføring og risiko skal skje Ex Works (INCOTERMS 2020) på Selgers lokasjoner oppført ovenfor eller på annen måte spesifisert i gjeldende ordrebekreftelse. Risikoen går over til Kjøper når levering har funnet sted som beskrevet over. Selger er således uten ansvar for skader på varer eller skader som varen måtte forårsake etter at varen er levert til Kjøper/fraktfører. Utgående frakt vil bli fakturert.
  - 3.3 Mottakskontroll**

Kjøper skal straks etter mottak undersøke om varene er i samsvar med bestilling eller om varene for øvrig har feil eller mangler. Kjøper skal straks undersøke om varene har blitt skadet under transport (dersom Selger har forestått slik transport) eller i forbindelse med levering.
  - 3.4 Spesialartikler/Bespoke**

I tillegg til Standard sortiment, kan Selger skaffe til veie og lagere produkter på vegne av Kjøper etter nærmere avtale under forutsetning av at Selger aksepterer Kjøpers foreslåtte volum av slike Spesialartikler og/eller Bespoke artikler per år. Spesialartikler er artikler som ikke er del av Selgers Standard sortiment. Bespoke er artikler som er spesielt tilvirket og/eller tilpasset etter avtale med Kjøper. Dersom partene har avtalt at Selger skal holde lager av Spesialartikler og/eller bespoke artikler, er Kjøper ansvarlig for å kjøpe ut slike Spesialartikler og/eller bespoke artikler dersom Kjøper ikke lenger bestiller slike varer, eller når de erstattes av andre produkter. Utkjøp skal skje senest innen 6 måneder. Det samme gjelder hvis Kjøpers årlige uttak av slike spesialartikler og/eller bespoke artikler er lavere enn minimumsvolumet som er avtalt i de kommersielle vilkårene. Kjøpers utkjøp av slike spesialartikler og/eller bespoke artikler skal finne sted senest 30 dager etter avtalens utløp.
  - 3.5 Skaffevarer**

Skaffevarer er produkter som ikke er en del av Selgers Standard sortiment og som må anskaffes fra tredjepart. Betingelser for Skaffevarer finnes i eget reglement. Skaffevarer lagreføres ikke.
  - 3.6 Reklamasjon**

Feil eller mangler skal reklameres uten ugrunnet opphold etter at Kjøper ble eller burde ha blitt klar over feilen eller mangelen, og senest innen 14 dager etter mottatt vare. Reklamasjoner skal være skriftlige og sendes til Selgers forretningsadresse slik den er angitt i bestillingen. Dersom Kunden ikke overholder denne fristen taper han sin rett til å gjøre mangelen gjeldende.
- 4 Returordning**
  - 4.1 Returordninger**

Varer kan ikke returneres uten forhåndsavtale med Selger. Selger er ikke forpliktet til å godkjenne slik retur. Sammen med det returnerte varepartiet, skal det medfølge en returrapport som forklarer årsak til returen og som dokumenterer inngått forhåndsavtale.

Ved godkjent retur av varer/produkter som ikke er åpnet / benyttet, skal Selger kreditere Kjøper med 80 % av fakturert verdi. Kjøper betaler transport til Selgers lager eller annet avtalt sted.

Retur ved feilbestilling av Kjøper bekostes av Kjøper. Produkter med logo kan under ingen omstendigheter returneres.  
Ved feillevering av varer fra Selger, bærer Selger transportomkostninger i forbindelse med retur.

- 5 Kvalitet – Dokumentasjon – Mangler**
  - 5.1 Kvalitetskrav**

Om annet ikke er avtalt, skal alle varer/leveranser ha kvalitet og toleranse i henhold til offentlige krav i lov og forskrift og gjeldende Norsk Standard, som gjelder for den varegruppe som leveransen omfatter.
  - 5.2 Mangler**

Varen har en mangel dersom den ikke er i samsvar med de krav som følger av avtalen mellom Selger og Kjøper, eller ikke tilfredsstiller kravene i punkt 5.1 ovenfor. Kjøper er selv ansvarlig for bruken av varene og at varene er egnet til den bruk Kjøper har forutsatt. Varene har således ikke en mangel dersom den ikke passer for de formål Kjøper har tenkt å benytte varene til.
  - 5.3 Kjøpers rettigheter ved forsinkelse / mangler**

**Tilbakeholdelsesrett**  
Ved forsinket levering eller ved mangler, har Kjøper kun rett til å holde tilbake den del av kjøpesummen som er nødvendig for å sikre at Kjøper får sitt krav dekket. Kjøper har ikke motregningsrett i kjøpesummen for varene for andre krav Kjøper hevder å ha mot Selgeren.

**Erstatning**  
Misligholder Selger sine forpliktelser etter denne avtalen kan Kjøper bare kreve erstatning for sitt direkte tap. Indirekte tap erstattes ikke. Selgers ansvar er i alle tilfelle begrenset til 30% av kjøpesummen for varene i henhold til den enkelte kjøpsordre.
- 6 Pris – Betaling - Fakturering**
  - 6.1 Priser**

Priser følger den til enhver tid gjeldende prislise.  
Alle priser er angitt eks. mva. Ved fakturering til Kjøper vil merverdiavgift bli tillagt prisen.
  - 6.2 VAS tjenester (Value Added Services)**

Selger har mulighet til å utføre servicetjenester (VAS) for Kjøper. Disse ytelsene må rekvireres særskilt av Kjøper, og faktureres etter den til enhver tid gjeldende prislise.
  - 6.3 Fakturering**

Selger sender faktura ved utsendelse av produktene tilknyttet den enkelte bestilling. Faktureringsomkostninger dekkes av Kjøper.
  - 6.4 Betalingsbetingelser**

Betalingsbetingelser: 10 dager netto, med mindre annet fremkommer av faktura utstedt av Selger etter punkt 6.3.  
Selger kan kreve at Kjøper stiller betryggende sikkerhet i form av bankgaranti for leveranser under denne avtalen. Størrelsen på garantien skal gjenspeile Kjøpers forventede kjøpsvolum og Selgers tilhørende risiko.
  - 6.5 Forsinket betaling / eiendomsforbehold / salgspant**

Ved forsinket betaling følges reglene fastsatt i inkassoloven, inkassoforskriften og forsinkelsesrenteloven. Ved Kjøpers forsinkede betaling av kjøpesummen med tillegg av renter og omkostninger påløper forsinkelsesrenter etter forsinkelsesrenteloven. Selger kan kreve erstatning for tap som følge av Kjøpers manglende betaling av kjøpesummen med tillegg av rente og omkostninger  
Leverte varer forblir Selgers eiendom inntil kjøpesummen med tillegg av rente og omkostninger i sin helhet er betalt.  
Selger har salgspant i solgte varer inntil kjøpesummen med tillegg av rente og omkostninger i sin helhet er betalt.
  - 6.6 Prisendring**

Kjøper erkjenner at prisene kan være gjenstand for mulige endringer, som kan tilskrives ulike innsatsfaktorer, inkludert, men ikke begrenset til, svingninger i valutakurser, endringer i produksjonskostnader, justeringer i transportkostnader, endringer i toll og avgifter, og variasjoner i leverandørpriser. Selger forbeholder seg derfor retten til periodisk å oppdatere prislisen og endre priser.
- 7 Logo – transfer**
  - 7.1 Lagerføring av logo.**

Lagerførte transfermerker/logoer kjøpes av Kjøper og er Kjøpers eiendom. Kunden faktureres for det antall som bestilles og legges til lager. Selger vil forskuddsfakturere Kjøper for disse bestillingene. Kostnad for påsetting følger den til enhver tid gjeldende prislise. Min-max beholdning av logo defineres der automatisk re-bestilling av logo er avtalt.
- 8 Heving**
  - 8.1 Heving ved vesentlig mislighold**

Begge parter har rett til å heve kjøp av varer/tjenester knyttet etter disse Generelle salgsbetingelser når den andre part vesentlig misligholder sine forpliktelser, eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre, og forholdet ikke er blitt rettet etter skriftlig varsel innen en rimelig frist fastsatt av den part som vil gjøre krav på heving. Slik rimelig frist vil under enhver omstendighet ikke være lenger enn 60 dager.
  - 8.2 Heving – gjennomføring**

Varsel om heving etter punkt 8.1 skal sendes skriftlig til den andre part. Er ikke annet angitt i varselet, skal hevingen gjelde fra den dato varselet er datert. Partene skal innen én (1) uke etter at varsel om heving er mottatt, avholde et møte hos Kjøper for å avtale nærmere hvordan hevingen skal gjennomføres. Den part som er påført direkte kostnader grunnet vesentlig mislighold av forpliktelser fra den andre part, kan kreve erstatning for de påførte kostnader. Slike kostnader må kunne dokumenteres.
  - 8.3 Oppsigelsesrett**

Hver av partene kan si opp avtalen ved å gi skriftlig varsel til den andre parten i tilfelle et vesentlig brudd som forblir uløst i en periode på 30 dager etter skriftlig varsel om slikt brudd.

Selger kan heve Avtalen dersom Kjøper blir slått konkurs, uavhengig av om dette er frivillig eller ufrivillig, for et annet formål enn fusjon eller restrukturering mens Kjøper er solvent, eller innleder gjeldsforhandlinger, eller det oppnevnes en trust for hele eller deler av denne. eiendeler, eller han setter i gang eller er gjenstand for en lignende prosess på grunn av gjeld. Selger kan kreve tap, kostnader og utgifter som kan oppstå som følge av kjøpers vesentlige brudd på denne avtalen. Melding om oppsigelse skal sendes skriftlig til den annen part. Med mindre annet er angitt i meldingen, gjelder oppsigelsen fra varseldatoen.

#### 9,0 Overdragelse

Ingen av partene kan overdra sine rettigheter og plikter knyttet til kjøp av varer/tjenester etter disse generelle salgsbetingelsene til en annen part, med mindre skriftlig samtykke til slik overdragelse innhentes forut for overdragelsen. Selger kan fritt overdra sine rettigheter og plikter knyttet til kjøp av varer/tjenester etter disse Generelle salgsbetingelser til annet selskap i samme konsern som Selger.

#### 10,0 Force Majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor Partenes kontroll, og må regnes som force majeure, (slik som, men ikke begrenset til streik og lockout) skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede Parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen Parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

#### 11.0 Konfidensialitet og IPR

Partene erkjenner og godtar at all informasjon som utveksles mellom dem i løpet av avtaleperioden, inkludert, men ikke begrenset til forretningshemmeligheter, forretningsplaner, økonomiske data og kundelister, skal behandles som konfidensiell ("Konfidensiell informasjon"). Mottakerparten forplikter seg til å bruke den konfidensielle informasjonen utelukkende med det formål å oppfylle sine forpliktelser i henhold til leveringsavtalen og for å opprettholde konfidensialitet. Den mottakende parten skal iverksette rimelige tiltak for å beskytte den konfidensielle informasjonen, begrense tilgangen til autorisert personell og umiddelbart varsle den avslørende parten om enhver uautorisert avsløring eller misbruk. Unntak fra konfidensialitet inkluderer forhåndseksisterende kunnskap, offentlig tilgjengelig informasjon innhentet fra en tredjepart uten brudd på konfidensialitet, uavhengig utvikling og juridiske krav. Denne klausulen forblir i kraft så lenge leveringsavtalen varer og fortsetter etter dens oppsigelse.

Alle immaterielle rettigheter, inkludert merkevarer, opphavsrett og forretningshemmeligheter knyttet til gjenstander tilhører selger, og kjøper mottar ingen rettigheter til selgers immaterielle rettigheter i kraft av denne avtalen.

#### 12.1 Lovgivning

De Generelle salgsbetingelser som følger av dette dokumentet reguleres av norsk rett. Dersom forhandlinger ikke fører frem, skal tvisten føres for de alminnelige domstoler, med Oslo tingrett som vernetting. Med de unntak og presiseringer som følger av de generelle salgsbetingelsene i dette dokumentet, kommer lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 til anvendelse mellom partene.

#### 12.2 Endringer i vilkår

Kjøper samtykker til at det kan være behov for å gjøre endringer i vilkårene i de generelle salgsbetingelsene. Selger gis anledning til å gjøre slik endringer. Generelle Salgsbetingelser vil bli publisert på [www.wenaas.com](http://www.wenaas.com).